



MASTER

03/02/2023

UFR Histoire, Arts et Archéologie | Département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition

INFORMATION, DOCUMENTATION

PARCOURS VALARI : VALORISATION NUMÉRIQUE DU PATRIMOINE : ARCHIVES ET IMAGES

PRÉSENTATION

La 1^e année propose une approche interprofessionnelle des métiers des archives, des images, de l'édition et de la documentation et apporte des compétences et des savoirs-faire valorisés en 2^e année dans les champs professionnels spécifiques de chacun des parcours de la mention (« *Valorisation numérique du patrimoine : archives et images* », « *Édition imprimée et numérique* », « *Ingénierie de l'information numérique* »).

Le parcours « *Valorisation numérique du patrimoine : archives et images* » offre une formation technique et professionnelle aux métiers des archives et de l'image et à leur valorisation dans l'environnement numérique.

Le parcours VALARI offre une formation théorique, technique et professionnelle aux métiers des archives et de l'image, ainsi qu'une solide maîtrise des applications numériques propres au domaine.

Il a pour vocation de former de futur-e-s chef-fe-s de projet, capables de prendre en charge l'ensemble de la chaîne de traitement des documents afin de mettre en œuvre des projets de valorisation patrimoniale en environnement numérique.

Les compétences acquises dans le domaine de la gestion documentaire ainsi qu'en informatique, aisément transposables, facilitent l'insertion professionnelle des diplômé.e.s aussi bien dans le secteur public que privé.

CONDITIONS D'ACCÈS

L'accès à la première année se fait **sur dossier**.

Le dépôt des candidatures s'effectue sur le portail **MON MASTER** : www.monmaster.gouv.fr

Les candidatures sont ouvertes aux titulaires d'une Licence Information-Communication parcours Documentation, d'une Licence avec des apports en information-documentation ou d'une formation bac+3 équivalente tout en justifiant d'une connaissance du milieu de la documentation, des archives, des bibliothèques ou de l'édition.



COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ maîtriser les connaissances et techniques propres à l'archivistique et au traitement documentaire : collecte, classement, conservation, communication, contraintes juridiques liées au traitement et à l'exploitation des archives et des images ;
- ▶ maîtriser les techniques propres à l'archivistique ainsi que le traitement de l'image (stockage, classement, indexation, utilisation, diffusion) ;
- ▶ analyser les besoins des utilisateurs des systèmes d'archivage ;
- ▶ concevoir les spécifications des utilisateurs des systèmes d'archivage ;
- ▶ concevoir des projets multimédias ;
- ▶ mener des actions de valorisation et de communication numérique des archives et des fonds patrimoniaux.



“ LES ENSEIGNEMENTS

1^E ANNÉE

Semestre 7

			ECTS	HEURES
▶ UE 701	AM00701T	Sources documentaires et communication	4	25
▶ UE 702	AM00702T	Spécialisation parcours 1	12	36
▶ UE 703	AM00703T	Informatique 1	4	25
▶ UE 704	AM00704T	Méthodologie de la recherche appliquée	4	25
▶ UE 705	AM00705T	Connaissance de l'environnement professionnel	3	25
▶ UE 706		Langue vivante ou option	3	25

Semestre 8

▶ UE 801	AM00801T	Spécialisation parcours 2	4	24
▶ UE 802	AM00802T	Spécialisation parcours 3 et mémoire	12	15
▶ UE 803	AM00803T	Informatique 2	4	25
▶ UE 804	AM00804T	Gestion de projet et conduite d'enquête	4	25
▶ UE 805	AM00805T	Analyse de l'environnement professionnel	3	25
▶ UE 806		Langue vivante ou option	3	25

2^E ANNÉE

Semestre 9

			ECTS	HEURES
▶ UE 901	AM0A901T	Informatique et gestion informatisée des fonds documentaires	8	115
▶ UE 902	AM0A902T	Image	8	110
▶ UE 903	AM0A903T	Archivistique 1	4	25
▶ UE 904	AM0A904T	Droit et gestion de projet 1	4	25
▶ UE 905	AM0A905T	Gestion de projet 2	3	25
▶ UE 906	AM0A906T	Anglais professionnel	3	25

Semestre 10

▶ UE 1001	AM0A111T	Mémoire et stage	19	
▶ UE 1002	AM0A112T	Archivistique 2	4	25
▶ UE 1003	AM0A113T	Ateliers théoriques et pratiques Archives et images	4	25
▶ UE 1004	AM0A114T	Gestion de projet 3	3	25

📁 ET APRÈS ?

Les principaux débouchés se situent aussi bien dans le secteur public que privé (archiviste, documentaliste, photothécaire ou médiathécaire), consultant-e mandaté-e dans les entreprises par les sociétés de conseil en archivage, responsable archives, chargé-e de mission archivage, webmaster.

Les compétences acquises notamment en informatique, aisément transposables, permettent aux diplômé-e-s de choisir la filière publique (cadre A et B des filières culturelles, institutions nationales et internationales) ou privée (entreprises, PME, associations, syndicats, etc.).

Ils-Elles sont devenu-e-s

Assistant archiviste (Cour européenne des droits de l'homme, Strasbourg), archiviste (OTAN, Bruxelles; DRAC, Occitanie; Ministère des Affaires étrangères, Andorre), chargé de mission web (Archives départementales de la Haute-Garonne), responsable du service éducatif (Archives départementales de la Haute-Garonne), responsable de la photothèque (Museum de Toulouse), documentaliste-iconographe (BFMTV, Paris), webmaster freelance.

▶ Pour en savoir plus sur les possibilités de poursuites d'études ou d'insertion :

— Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle : scuio-ip@univ-tlse2.fr

