

## COMPTE RENDU DU CONSEIL DE DEPARTEMENT

du Mardi 8 février 2022

**Collège A** : Pierre-Jean CHARREL (procuration à O.HAEMMERLE) ; Jean GILLIBERT (départ à 13h20) ; Ollivier HAEMMERLE ; Pascal SARDA (arrivé à 13h) ; Caroline THIERRY

**Collège B** : Romain GUILLAUME ; Emmanuel HALLOUIN ; Stéphane ISNARD ; Elsy KADDOUM ; Sabine MERCIER (procuration à E.HALLOUIN) ; Cassia TROJAHN DOS SANTOS

**IATOS** : Véronique FABRIS

**Etudiants** : Guillaume BARBOU ; Evan BEADLES ; Marion SEGRIA

**Personnalités Extérieures** :

**Autres** : Françoise ADREIT ; Frédéric FERRATY (arrivé à 13h) ; Louis FERRE (départ à 13h20) ; Brahim HAMID ; Claudie HASSENFORDER (arrivée à 13h15) ; Nathalie HERNANDEZ (départ à 14h05) ; Eric JACOBONI ; Julien LABETAA ; Mathieu LANNEAU ; Philippe MOUSTROU ; Marc PERRET (arrivé à 13h10 ; départ à 13h15) ; Faneva RAMIANDRISOA

**Excusés** : Pierre-Jean CHARREL ; Agnès LAGNOUX ; Sabine MERCIER

**1. A la demande de la direction de l'établissement, point d'information sur la mise en place d'une mission de médiation au sein du département Mathématiques Informatique :**

Venue d'Emmanuel Eveno, VP-CA, pour informer sur la mise en place d'une mission de médiation à compter de cette semaine (semaine du 8 février 2022).

La mission sera menée par Quentin Thevenon, psychologue du travail.

Il prendra rendez-vous avec les personnels (enseignants et administratifs) du département.

Cette mission durera le temps qu'il sera nécessaire.

**2. Compte rendu du Conseil de département du 11 janvier 2022 :**

Ce compte rendu sera présenté lors d'un prochain Conseil.

**3. Avis sur la campagne « Avancement de grade » :**

Traditionnellement, le département ne donnait pas d'avis sur l'avancement de grade des enseignants chercheurs..

Après rappel de cette information et qu'aucun des présents ne souhaitant s'exprimer sur le sujet, il est décidé de mettre au vote cette proposition.

Pour cette année, ce principe est-il maintenu ?

NPPV : 1 ; Abstention : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 14

**Cette proposition est acceptée.**

**4. Bilan Budget 2020/2021 :**

Dotation du Central : 27000 euros

PPI (classe 2) : 30000 euros

« Ressources propres » : contrats en alternance

Les achats en classe 2 (investissement) ont augmenté cette année car certains achats payés en classe 6 jusque maintenant l'ont été en classe 2.

Des achats d'ordinateurs pour les salles du RDC et des portables pour les étudiants de L3 ont été faits.

La ligne « subvention » correspond aux dépenses suivantes : 300 euros (CUSI) + 500 euros (subvention IMT). Aucune subvention n'a été faite, cette année, à la Nuit de l'Info.

Pour l'année 2020/2021, il a été « remonté » au Central environ 96000 euros.

Il est demandé que pour l'année 2021/2022, les enseignants fassent remonter leur demande d'ordinateurs afin d'évaluer les dépenses en classe 2.

## **5. Projet de composante :**

Ce projet devrait être rendu pour la mi-février.

Un pré-projet a été rédigé par une enseignante de sociologie en collaboration avec la direction de l'UFR SES.

Un groupe de travail va être mis en place.

Un appel été lancé, au préalable, par la direction du département pour une éventuelle participation à ce groupe de travail.

Aucun membre ne s'est manifesté à ce sujet.

La direction a sollicité Pascal Sarda, qui a accepté de représenter le département pour la partie « état des lieux ».

Françoise Adreit participera au nom de la direction.

## **6. Informations :**

### **- Installer une équipe pour la rédaction des profils des ATER :**

A partir de cette année, les profils de postes d'ATER peuvent être publiés sur Galaxy.

Le département est concerné par 3 postes : 2 en 27 et 1 en 61.

Afin de rédiger ces profils, il est proposé que soit mise en place une « équipe » au niveau de chaque section.

Pour 61 : Caroline Thierry + Romain Guillaume (responsable Master ISM-AG) + Emmanuel Hallouin (responsable L2 MIASHS).

Une fois la fiche rédigée, elle sera envoyée aux équipes pédagogiques pour relecture.

Pour 27 : les ATER recrutés interviennent principalement dans des UE de Licence, très peu d'intervention en Master.

Elsy Kaddoum est mandatée pour coordonner la rédaction des profils de la section 27. Pour cela, elle se rapprochera des responsables de formations puis des équipes pédagogiques.

Les profils de ces trois postes seront présentés et votés lors d'un conseil de département.

### **- JPO :**

Peu d'informations sur cet événement qui aura lieu le 12 février 2022.

Les fiches « Licence » sont arrivées ; pas encore reçu les affiches.

La même salle qu'il y a deux ans a été attribuée au département.

### **- e-Candidat/TMM :**

La plateforme TMM ne sera pas opérationnelle cette année.

Les candidatures se feront via eCandidat.

eCandidat sera ouvert du 07/03 au 22/04 à l'échelle de l'université.

Les candidatures pour les deux parcours de Master du département auront lieu du 22/03 au 22/04.

Les étudiants devront avoir reçu une réponse définitive pour le 15 juin 2022.

A cette date, les étudiants de L3 n'ayant pas encore obtenu leur résultat final, ils seront admis sous réserve de validation de leur année en cours.

Une question est posée : quand les diplômes définitifs seront-ils vérifiés ? (inscription dématérialisée).

- **Mi-temps renforcement gestion de la scolarité :**

Céline Brard a été recrutée, à 50%, en tant que contractuelle, contrat signé jusqu'au 22/04/2022.

Elle occupe le bureau de Joseph Balducci.

- **Campagne emploi MCF 26 et MCF 27 :**

Les deux COS ont été validés.

COS 26 : 1<sup>ère</sup> réunion début mai ; auditions les 23 et 24/05.

COS 27 : 1<sup>ère</sup> réunion fin avril ; auditions le 23/05.

Les résultats doivent être finalisés pour le 30/05.

L'ordre du jour étant épuisé, le Conseil restreint se termine à 13h55.

Brahim HAMID  
Directeur