

L'université Toulouse - Jean Jaurès recherche un·e

# Chargé de mission Ingénierie financière F/H – Direction des Affaires Financières (DAF)

## À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

---

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

[www.univ-tlse2.fr/](http://www.univ-tlse2.fr/)

## Conditions générales du poste

---

- **Type de contrat** : CDD
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : dès que possible
- **Durée** : 12 mois
- **Localisation du poste** : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- **Rémunération** : selon expérience
- **Date limite de candidature** : **18/10/2024**
- **Catégorie/Corps** : catégorie AIGE

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

## Contraintes liées au poste :

---





## Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

---

La DAF assure des missions transversales pour l'ensemble de l'université (élaboration et suivi du budget, recherche de ressources propres, organisation des déplacements des membres de la communauté universitaire, passation et suivi de l'ensemble des marchés de l'UT2J, etc..) et des missions spécifiques (gestion financière - dépenses, recettes et suivi de l'exécution budgétaire - de 10 composantes).

Vous intégrerez le Service de la Direction des Affaires Financières composé de 23 agents et vous serez rattaché.e hiérarchiquement à la Directrice des Affaires Financières.

## Vos missions (Mission principale et activités)

---

**Vous serez amené-e à :**

➤ **Participer à l'élaboration du budget :**

- Contribuer à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs
- Participer à la programmation budgétaire et à la définition des dotations des différentes composantes.
- Participer à l'élaboration des états budgétaires à partir du logiciel SIFAC

➤ **Participer à l'exécution budgétaire :**

- Participer au suivi de l'exécution budgétaire
- Participer à la mise en qualité de la pluriannualité des différents PPI
- Participer aux budgets rectificatifs
- Participer à l'élaboration d'un nouveau modèle d'attribution de la dotation

➤ **Accompagner les projets transverses:** SID, Infinoe, Sifac +, CIBC

➤ **Etre en appui des différents pôles de la DAF:**

- Accompagner le changement
- Mise en qualité des données
- Réflexion stratégique interne et externe
- Gérer la communication



# Votre Profil

## Compétences attendues :

### Savoirs :

- Maîtriser la réglementation portant sur les Finances publiques
- Maîtriser les règles et les techniques de la comptabilité publique (GBCP)
- Connaître les règles applicables et matières de marchés publics
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'Enseignement supérieur et de l'Université

### Savoirs faire :

- Avoir une forte expertise sur les logiciels WORD, EXCEL
- Maîtriser l'expression écrite
- Maîtriser l'expression orale
- Maîtriser le Logiciel SIFAC (SAP)

### Savoir-être :

- Autonomie, discernement et sens des initiatives dans l'exercice de ses attributions
- Capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe
- Aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel)
- Aptitude à gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Travailler en polyvalence pour garantir la continuité du service

Conditions de diplômes : **BAC +3 à 5 en finance**

Expérience requise : 1 an minimum sur des fonctions similaires

## Pourquoi nous rejoindre ?



### Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



### Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



### Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



### Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



## Processus de recrutement

---

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

## Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

---

- [recrutements@univ-tlse2.fr](mailto:recrutements@univ-tlse2.fr)

## Pour postuler :

---

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le : **18/10/2024** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès  
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH  
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou à :  
[recrutements@univ-tlse2.fr](mailto:recrutements@univ-tlse2.fr)

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : [www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement](http://www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement)