

Un·e Gestionnaire des Ressources Humaines - Pôle Pilotage RH

À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

www.univ-tlse2.fr/

Conditions générales du poste

- **Type de contrat** : CDD
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : dès que possible
- **Durée** : 12 mois (renouvelables)
- **Localisation du poste** : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- **Rémunération** : 1855,89 € bruts/mois
- **Date limite de candidature** : **15/10/2024**
- **Catégorie/Corps** : catégorie B

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contraintes liées au poste :

Nécessité de concentration prolongée





Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

La Direction des Ressources Humaines couvre l'ensemble des missions, activités et actes qui concernent la gestion des dossiers individuels et collectifs des agents de l'Etablissement, quels que soient leurs statuts. Les activités sont réparties par grands domaines dans des pôles (au nombre de 8) qui couvrent l'entièreté du champ d'action : recrutements, gestion des carrières, GPEEC, formation, accompagnement des parcours, soutien professionnel, personnels en situation de handicap, Qualité de Vie au Travail. Fonction support de l'établissement, la DRH a également en charge le suivi et le pilotage de la masse salariale et des emplois ainsi que le traitement des retraites et des pensions.

Le pôle pilotage des Ressources Humaines est plus particulièrement chargé du suivi des emplois (ETPT) et de la gestion de la Masse Salariale. Il centralise et coordonne toute les opérations de paye de l'établissement et de fiabilisation du SIRH en lien avec tous les gestionnaires RH de l'établissement.

Vous intégrerez une équipe de 7 agents et vous serez rattaché.e hiérarchiquement au Responsable PPRH.

Vos missions (Mission principale et activités)

Vous serez amené-e à :

➤ **Gérer les emplois/postes dans SIHAM et en assurer le suivi :**

- Mettre en place une procédure unique pour le suivi centralisé des postes et des emplois du SIRH, en assurer le suivi et la fiabilisation (création d'outils, tableaux de bord etc.);
- Suivre les entrées/sorties (départs, arrivées, mouvements internes...) pour tenir à jour les outils de suivi;
- Contribuer à la fiabilisation des postes dans le SIRH.

➤ **Administrer le processus de recrutement :**

- Analyser l'opportunité financière et administrative de la demande de recrutement
- Procéder à la recevabilité financière de la demande
- Créer et/ou positionner dans le SIRH du poste, saisie des imputations budgétaires
- Déterminer et éventuellement transformer les postes de la campagne d'emploi.

➤ **Déversement de la paye :**

- Participer au déversement de la paye dans le SIRH (WINPAIE puis SIHAM).



Votre Profil

Compétences attendues :

Savoirs :

- Maîtrise de la réglementation RH dans un établissement public et la codification de la paye

Savoirs faire :

- Maitriser des outils de bureautique et notamment Excel et Business Object
- Maitriser le SIRH Siham et paie Winpaie
- Appliquer dispositions réglementaires
- Savoir gérer son activité dans un calendrier contraint
- Maitriser les techniques de communication écrite et orale

Savoir-être :

- Rigueur
- Travail en équipe
- Sens de la confidentialité

Conditions de diplômes : **Bac minimum**

Expérience requise : 1 an d'expérience dans le domaine RH

Pourquoi nous rejoindre ?



Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



Processus de recrutement

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

- recrutements@univ-tlse2.fr

Pour postuler :

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **15/10/2024** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou à :
recrutements@univ-tlse2.fr

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement