



L'université Toulouse - Jean Jaurès recherche un·e

# Agent d'accueil et de médiation F/H – Centre d'Initiatives Artistiques du Mirail (CIAM)

## À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

---

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

[www.univ-tlse2.fr/](http://www.univ-tlse2.fr/)

## Conditions générales du poste

---

- **Type de contrat** : CDD
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : Novembre 2024
- **Durée** : 12 mois
- **Localisation du poste** : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- **Rémunération** : 1801,74 € bruts/mois
- **Date limite de candidature** : **16/10/2024**
- **Catégorie/Corps** : catégorie C

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

## Contraintes liées au poste :

---



## Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

---

Le CIAM, Centre d'Initiatives Artistiques du Mirail, est le service Arts et Culture de l'Université Toulouse – Jean Jaurès.

Il impulse et coordonne un ensemble d'actions artistiques et culturelles au sein de La Fabrique, lieu de formation, de diffusion et de production artistique (spectacles vivants, d'expositions d'art contemporain, mise en œuvre d'ateliers de pratique amateur ou de création, de laboratoires, de résidences d'artistes, d'actions de médiation culturelle).

Vous intégrerez une équipe de 11 agents et vous serez rattaché.e hiérarchiquement au Responsable culturel du CIAM.

## Vos missions (Mission principale et activités)

---

### ➤ Médiation :

- Assister l'administrateur culturel et les chargés de projets du CIAM dans la conception et la mise en œuvre des actions de médiation
- Assurer la diffusion, mettre en place des actions de médiation dans le cadre de l'offre culturelle CVEC

### ➤ Accueil :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du service.
- Assurer l'orientation des usagers de La Fabrique.
- Réceptionner et diffuser le courrier postal et numérique interne et externe.

### ➤ Communication:

- Veiller à la diffusion de l'offre culturelle : mise à disposition des supports de médiation à l'attention des publics (documents d'aide à la visite, supports audiovisuels et numériques, etc.).
- Assister la direction du CIAM et la Vice-présidence déléguée à la Culture dans l'établissement du bilan des actions culturelles.



# Votre Profil

## Compétences attendues :

### Savoirs :

- Connaissances des pratiques culturelles
- Connaissances de la structure de l'université

### Savoirs faire :

- Avoir des qualités rédactionnelles.
- Maîtriser les outils informatiques. (Word, Excel, Power Point, ENT) et des outils de communication
- Apporter des réponses adaptées aux demandes du public.
- Prendre la parole en public
- Animer des actions de médiation
- Maîtriser la langue anglaise (souhaitable)

### Savoir-être :

- Rigueur et autonomie.
- Travail en équipe
- Disponibilité et sens de l'écoute

Conditions de diplômes : **Bac/Bac+2 minimum**

Expérience requise : 1 an d'expérience dans le secteur de l'accueil et des missions de gestion administrative

## Pourquoi nous rejoindre ?



### Avantages sociaux

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



### Accompagnement

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



### Equilibre vie personnelle et professionnelle

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



### Cadre de travail

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



## Processus de recrutement

---

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

## Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

---

- [recrutements@univ-tlse2.fr](mailto:recrutements@univ-tlse2.fr)

## Pour postuler :

---

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le **16/10/2024** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès  
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH  
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou à :  
[recrutements@univ-tlse2.fr](mailto:recrutements@univ-tlse2.fr)

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : [www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement](http://www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement)