



L'université Toulouse - Jean Jaurès recherche un·e

**Responsable du secteur des formations Qualifiantes et Diplômantes F/H**

**Service de la Formation Continue et de l'Apprentissage (SFCA)**

## À propos de l'Université Toulouse - Jean Jaurès

Riche, plurielle et diverse, l'Université Toulouse - Jean Jaurès figure dans les meilleures universités françaises d'arts, lettres et langues et de sciences humaines et sociales, tant du point de vue de la formation que de la recherche...



- Plus de **30 000** étudiants
- Plus de **2 100** personnels
- **5 unités de formation et de recherche, 7 instituts** (dont 2 IUT), **1 école interne et 1 INSPE**
- Présente sur **16 campus** (dont 1 à l'international).

[www.univ-tlse2.fr/](http://www.univ-tlse2.fr/)

## Conditions générales du poste

- **Type de contrat** : CDD
- **Temps plein**
- **Date de prise de poste** : dès que possible
- **Durée** : 12 mois
- **Localisation du poste** : Université Toulouse - Jean Jaurès, Campus du Mirail 5 - allée Antonio Machado 31058 Toulouse
- **Rémunération** : **2238,32 € bruts/mois**
- **Date limite de candidature** : **08/10/2024**
- **Catégorie/Corps** : catégorie A-IGE

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

## Contraintes liées au poste :



## Votre entité (présentation, contexte, rattachement hiérarchique, composition de l'équipe)

---

La mission du Service de la Formation Continue et de l'Apprentissage (SFCA) est de coordonner et d'animer pour l'université la mission de formation continue et d'apprentissage déclinée dans toutes ses composantes.

Ce service commun permet, avec l'engagement des équipes pédagogiques, de répondre à l'une des missions de l'université : accompagner tout au long de la vie les actifs vers l'obtention d'un diplôme ou d'une certification pour faciliter leur évolution professionnelle ou leur retour en emploi.

Par ailleurs, le développement de l'apprentissage propose une véritable alternative de formation.

Le SFCA accueille plus de 5000 stagiaires et auditeurs par an.

Vous intégrerez une équipe de 32 agents et vous serez rattaché-e hiérarchiquement à la Responsable Administrative et Financière du SFCA.

## Vos missions (Mission principale et activités)

---

### ➤ **Piloter le secteur des formations diplômantes et qualifiantes:**

- Piloter les processus d'accueil, d'information, d'orientation et d'accompagnement des divers publics
- Superviser la gestion administrative du dispositif et mettre en place des évolutions au regard des attendus règlementaires spécifiques de la FC et de la scolarité
- Superviser l'organisation et le suivi pédagogique des formations
- Elaborer et suivre le budget, superviser la facturation exhaustive des recettes
- Etablir et diffuser des documents financiers annuels
- Piloter l'instruction et le suivi des dossiers FSE+ (pour le DAEU) et marché région
- Assurer le reporting de l'activité (tableaux de bord, bases de données, logiciel de gestion FCA Manager, ...)
- Mener la démarche qualité du secteur et la faire vivre
- Participer aux projets dossiers transverses :
- Coordonner les démarches d'habilitation dossiers et de certification des formations du secteur
- Evaluer l'activité du secteur et proposer d'éventuelles remédiations si nécessaire
- Coordonner les équipes pédagogiques
- Gérer et réguler les conflits, réclamations et opérer les médiations nécessaires avec les stagiaires de la formation

### ➤ **Initier et accompagner le la promotion et le développement de l'activité du secteur :**

- Suivre les évolutions qui sont menées et informer
- Assurer une fonction d'appui aux équipes pédagogiques en matière d'ingénierie de formation
- Accompagner les équipes pédagogiques dans le montage des dossiers
- Organiser des actions de prospection commerciale et de promotion de l'offre de formation avec le pôle développement
- Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau
- Participer aux évènements clés : salons, forum ...
- Promouvoir au sein de l'équipe du secteur la bonne relation à l'utilisateur et au prospect

### ➤ **Encadrer l'équipe du secteur :**

- Définir les tâches inhérentes aux postes affectés au secteur, les adapter en fonction des évolutions et des montées en charge de l'activité
- Coordonner le travail de l'équipe du secteur, suivre et contrôler l'activité, définir les axes d'amélioration des procédures, évaluer le travail dans le cadre des missions fixées.



# Votre Profil

## Compétences attendues :

### Savoirs :

- Maîtrise de la réglementation et des dispositifs de formation professionnelle
- Maîtrise des concepts d'ingénierie de la formation
- Connaissance de l'environnement universitaire
- Connaître le système éducatif, les procédures administratives de scolarité et la réglementation universitaire ayant trait à la formation
- Connaissance générale sur les avancées technologiques dans le domaine de la formation
- Connaissance des différentes techniques pédagogiques d'animation d'une action de formation

### Savoirs faire :

- Mettre en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation continue
- Animer et coordonner encadrer des équipes
- Négocier et argumenter avec des partenaires privés et publics, nationaux et internationaux et développer des démarches commerciales
- Rédiger des notes, des rapports, des documents de synthèse.
- Savoir fixer des objectifs et les évaluer
- Savoir gérer un budget
- Aptitude à promouvoir et négocier l'offre de formation
- Maîtriser les techniques de présentation orales et écrites
- Concevoir une action de communication
- Savoir former et informer
- Etre capable de valoriser et de promouvoir l'offre de formation

### Savoir-être :

- Savoir établir des relations de confiance et un climat collaboratif
- Savoir gérer les conflits et les situations tendues
- Rigueur et adaptabilité
- sens relationnel

**Conditions de diplômes : BAC+3 à 5**

**Expérience requise :** Expertise requise en matière de connaissance des dispositifs de formation continue

## Pourquoi nous rejoindre ?



### **Avantages sociaux**

- Contributions aux frais de transport
- Congés jusqu'à 60 jours/an
- Crèche
- Service social proposant des activités sociales, culturelles, sportives et de loisirs (aides sociales, billetterie, vacances, ...)



### **Accompagnement**

- Accompagnement personnalisés des parcours professionnels (conseils en évolution professionnelle, formation, préparation, concours)
- Possibilité d'accompagnement personnalisé pour l'ergonomie de votre poste



### **Equilibre vie personnelle et professionnelle**

- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)



### **Cadre de travail**

- Campus entièrement rénové (espaces verts, modernité architecturale)
- Facilité d'accès (métro et petits commerces)
- Activités sociales, culturelles et artistiques (La fabrique, librairie...)
- Installations sportives
- Restauration collective (Crous)



## Processus de recrutement

---

- **Les candidatures reçues hors délais et/ou non-complètes ne sont pas retenues** (CV + Lettre de motivation).
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- **Sans nouvelle de notre part dans un délai de trois semaines à compter de la date de réception, les candidats doivent considérer que leur candidature n'est pas retenue.**
- Les candidats retenus sont convoqués à une audition de recrutement d'une durée d'environ 30 minutes.
- Les candidats non-retenus sont prévenus dans les 10 jours suivants l'entretien de recrutement.
- Sauf avis contraire de la part des candidats, nous nous permettons de conserver dans notre base de données l'ensemble des éléments qui nous sont transmis afin de contacter les candidats avec des opportunités futures susceptibles de correspondre à leur profil

## Contact(s) pour demande de renseignement relatif au poste :

---

- [recrutements@univ-tlse2.fr](mailto:recrutements@univ-tlse2.fr)

## Pour postuler :

---

Envoyer votre cv et lettre de motivation avant le : **08/10/2024** à :



Université Toulouse - Jean Jaurès  
Direction des Ressources Humaines - Pôle Développement RH  
5 Allée Antonio Machado, 31058 Toulouse cedex 09



ou à :  
[recrutements@univ-tlse2.fr](mailto:recrutements@univ-tlse2.fr)

Retrouver toutes nos offres d'emploi sur : [www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement](http://www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement)