

DELEGATION DE SIGNATURE PRES-DPIGC-1

LA PRESIDENTE DE L'UNIVERSITE TOULOUSE JEAN JAURES

- VU Le Code de l'éducation, et notamment ses articles L 712-1 et L 712-2 ;
- VU Les articles R. 719-51 à R. 719-112 du code de l'éducation relatifs Budget et régime financier des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel bénéficiant des responsabilités et compétences élargies ;
- VU Le décret n°2014-604 du 6 juin 2014 relatif au budget et au régime financier des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche ;
- VU Les statuts de l'université ;
- VU La délibération du Conseil d'administration de l'Université Toulouse - Jean Jaurès en date du 30 novembre 2018 portant élection d'Emmanuelle GARNIER, Présidente de l'Université Toulouse Jean Jaurès.

ARRETE

Article 1 : Délégation de signature est donnée à **Monsieur François PELISSET**, adjoint au Directeur général des services, à effet de signer les actes suivants, d'une valeur maximum de 30 000 € HT, au titre des SO 966-03, 966-04, 966-05, 966-0501, 966-0502, 966-0510, 966-0511, 966-0503 :

1-1- En matière de dépenses :

1-1-1- Au stade de l'engagement juridique :

- Les ordres de mission et les autorisations d'utilisation de véhicule personnel ;
- Les bons de commandes relatifs aux dépenses concernant son service qui seront transmis aux fournisseurs après visa du service financier (visa portant sur la disponibilité des crédits) ;
- Les bons de commande et contrats relatifs aux matériels informatiques, audiovisuels et de prestations de reprographie qui devront être transmis pour visa aux services compétents (DSI, DTICE et imprimerie) ;
- Fiche dégradation (FDEG) : au stade validation puis clôture,
- Fiche de demande d'aménagement (FDA) : au stade validation puis clôture.

L'exception à cette délégation concerne :

- Les contrats de travail et promesses d'embauche.

1-1-2- La certification de service fait concernant :

- Les états de frais de déplacement ;
- Les états d'heures effectuées en dehors du service habituel ou de vacances.

1-1-3- Le mandatement :

- Liste des pièces transmises pour visa comptable valant attestation de service fait et acceptation des dépenses.

1-2- En matière de recettes :

- Ordres de recouvrement (factures de vente et ordres de reversement).

Article 2 : Délégation de signature est donnée à **Monsieur François PELISSET**, adjoint au Directeur général des services, à effet de signer les contrats de maintenance, contrats de fourniture et contrats de location, pour un montant maximum de 10 000 € HT.

Article 3 : Délégation de signature est donnée à **Monsieur François PELISSET**, adjoint au Directeur général des services, à effet de signer les conventions de stage des collégiens et lycéens accueillis au sein de la DPIGC.

Article 4 : Toute subdélégation de signature est prohibée.

Article 5 : Le signataire de tout ordre de mission ou autorisation de véhicule personnel ne peut en être le bénéficiaire.

Article 6 : La présente décision prend effet à partir de sa publication.

Article 7 : La présente décision prend fin au terme du mandat du délégataire ou du délégué.

Article 8 : La présente décision est soumise à publicité. Elle sera affichée à l'entrée du bâtiment 20 de l'université et sur le site Internet de l'Université.

Article 9 : Le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Toulouse, le 3 décembre 2018

François PELISSET



La Présidente

Madame Emmanuelle GARNIER