

DELEGATION DE SIGNATURE PRES-SCASC-1

LA PRESIDENTE DE L'UNIVERSITE TOULOUSE - JEAN JAURES

- VU Le Code de l'éducation, et notamment ses articles L 712-1 et l'art L 712-2 ;
- VU Les articles R. 719-51 à R. 719-112 du code de l'éducation relatifs au budget et régime financier des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel bénéficiant des responsabilités et compétences élargies ;
- VU Les statuts de l'Université ;
- VU La délibération du Conseil d'administration de l'Université Toulouse - Jean Jaurès en date du 30 novembre 2018 portant élection d'Emmanuelle GARNIER, Présidente de l'Université Toulouse Jean Jaurès ;
- VU L'arrêté de nomination de Monsieur Benoît CHEVALLIER en tant qu'Administrateur provisoire du service commun d'action sociale et culturelle en date du 8 juillet 2021.

ARRETE

Article 1 : Délégation de signature est donnée à **Monsieur Benoît CHEVALLIER**, Administrateur provisoire du service commun d'action sociale et culturelle, à effet de signer les actes suivants d'un montant maximum de 3000 € HT au titre du CRB 967-07:

Toute demande sur l'UB 967 doit porter le visa préalable de la DRH (visa portant sur la disponibilité des crédits)

1-1- En matière de dépenses :

1-1-1- Au stade de l'engagement juridique :

- Les ordres de mission et les autorisations d'utilisation de véhicule personnel ;
- Les bons de commandes relatifs aux dépenses concernant son service qui seront transmis aux fournisseurs après visa du service financier (visa portant sur la disponibilité des crédits) ;
- Les bons de commande et contrats relatifs aux matériels informatiques, audiovisuels et de prestations de reprographie qui devront être transmis pour visa aux services compétents (DSI, DTICE et imprimerie).

L'exception à cette délégation concerne :

- Les contrats de travail et promesses d'embauche.

1-1-2- La certification de service fait concernant :

- Les états de frais de déplacement ;
- Les états d'heures effectuées en dehors du service habituel ou de vacances.

1-1-3- Le mandatement :



- Liste des pièces transmises pour visa comptable valant attestation de service fait et acceptation des dépenses.

1-2- En matière de recettes :

- Ordres de recouvrement (factures de vente et ordres de reversement).

Article 2 : Toute subdélégation de signature est prohibée.

Article 3 : Le signataire de tout ordre de mission ou autorisation de véhicule personnel ne peut en être le bénéficiaire.

Article 4 : La présente décision prendra effet le 1^{er} septembre 2021 à compter de sa publication.

Article 5 : La présente décision prendra fin au terme des fonctions du délégataire ou du délégrant.

Article 6 : La présente décision est soumise à publicité. Elle sera affichée sur le site Internet de l'Université.

Article 7 : Le Directeur général des services, et l'Agente comptable pour la partie financière, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Toulouse, le 13 juillet 2021

Le délégataire

La Présidente

Monsieur Benoît CHEVALLIER

Emmanuelle SARNIER

